

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН
ЮГОЛОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2022

№ 10

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2022 Г.

В целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Юголокского муниципального образования в весенне-летний пожароопасный период, руководствуясь ст. 19 Федерального Закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 9 ст. 14 Закона № 131 –ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 10 ст. 6 Устава Юголокского муниципального образования:

1. Запретить сжигание мусора и пожоги травы на приусадебных участках жилых домов, территориях организаций и учреждений, разведение костров в лесных массивах, ведение профилактических пожогов на сельхозугодиях и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

2. Руководителям хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений в срок до 07 мая 2022 года:

- организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от мусора, горючих отходов и вывоз их в места утилизации;
- принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;
- очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водосточникам;
- обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщений о пожаре в пожарную часть;
- провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников организаций и учреждений;
- оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

3. ИП Подваркову А.А. в срок до 18 апреля 2022 года:

- провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов в водонапорных башнях;

4. Руководителям крестьянско-фермерских хозяйств:

- провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара;
- обеспечить выезд автоцистерн и приспособленной пожарной техники к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в населенные пункты с. Юголок и д. Кижя, и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

5. Финансово-экономической службе администрации заключить договоры об обновлении минерализованных полос вокруг населенных пунктов, кладбищ муниципального образования.

6. Директорам МКОУ Юголокская СОШ Шипициной Л.Ф. и МОУ Кижинская школа-сад Бичевиной А.В.:

- провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по соблюдению правил пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

- провести с учащимися беседы о соблюдении правил пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

7. Должностным лицам отдела по социальным вопросам администрации поселения в срок до 18 апреля 2022 г. распространить среди населения листовки на противопожарную тематику.

8. Участковому уполномоченному и инспектору ОГПН рекомендовать принять меры, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности.

9. Главе администрации совместно с главным специалистом администрации Гериш Е.А.:

- организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;

- к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (составление протоколов об административных правонарушениях);

- провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования;

- 1 июня 2022 года провести заседание с участием руководителей хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

10. Специалисту администрации Сизых Е.А.:

- ознакомить ответственных лиц с графиком дежурств работников администрации Юголокского сельского поселения на выходные и праздничные дни весенне-летнего периода 2022 г. под роспись (приложение № 1).

11. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальном информационном вестнике «Искра».

12. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Юголокского сельского поселения

Булатников

И.С. Булатников



Приложение № 1 к распоряжению
от 16.03.2022 г. № 10

Утверждаю:
Глава администрации Юголокского
сельского поселения Булатников И.С. Булатников



ГРАФИК
дежурств работников администрации
Юголокского сельского поселения
на весенне-летний пожароопасный период 2022 г.

| № | Ф.И.О. | Домашний телефон | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|----|------------------------------------|------------------|-------|--------|-------|-------|--------|--------|
| 1. | Глава Поселения Булатников И.С. | 89526281510 | 6, 28 | 2, 30 | 1, 15 | 4, 26 | 2 | 6 |
| 2. | Борзых В.Г. | 89041418629 | 7 | 3 | 2, 21 | 5 | 3 | 7 |
| 3. | Гериш Е.А. | 89526322719 | 8 | 9 | 3, 22 | 11 | 9 | 13 |
| 4. | Воронцова Нина Петровна | 89501479186 | 13 | 10 | 7, 28 | 1 | 10 | 14 |
| 5. | Воронцова Наталья Петровна | 89526264948 | 14 | 16 | 8, 29 | 13 | 16 | 20 |
| 6. | Низамова С.В. | 89500846735 | 20 | 17 | 9 | 18 | 17, 30 | 21 |
| 7. | Сизых Е.А. | 89500801198 | 21 | 23 | 10 | 19 | 23, 31 | 27 |
| 8. | Астахов Д.Е. | 89500834276 | 27 | 24 | 14 | 25 | 24 | 28 |